


| | | |
|--|---|-----------------------|
|  | Urząd Gminy Zawoja | OS.0143.5.11.2020.BMZ |
| 34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/ | Wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego /karta usług/ | |

| Karta informacyjna | |
|----------------------------|---|
| Opis sprawy/zadania | Wydawanie odpisów skróconych, zupełnych i odpisów skróconych wielojęzycznych aktów stanu cywilnego |
| Kogo dotyczy | 1. Osoby, której akt dotyczy, jej wstępnych (np. matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnych (dzieci, wnuki), rodzeństwa, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna . 2. Innych osób , które wykażą interes prawny. 3. Pełnomocników. 4. Organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny. |
| Wymagane dokumenty | 1. Osoby której akt dotyczy, jej wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, dzieci, małżonka, przedstawiciela ustawowego i opiekuna: a) wniosek(druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury), b) prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej, w przypadku gdy z wnioskiem występuje opiekun prawny, c) dokument tożsamości strony- do wglądu (dowód osobisty lub paszport) 2. Innych osób, które wykażą interes prawny: a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury), b) dokument tożsamości-do wglądu (dowód osobisty lub paszport) c) dokument wykazujący interes prawny. 3. Pełnomocników: a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury), b) dokument tożsamości pełnomocnika- do wglądu (dowód osobisty lub paszport) c) pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego pełnomocnictwo (druk pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszej procedury). Istnieje możliwość działania przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu elektronicznego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienia dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 4. Organizacji społecznej, jeżeli jest to zgodne z celami statutowymi takiej organizacji i gdy przemawia za tym interes społeczny. a) wniosek (druk wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury), |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> b) statut organizacji społecznej, c) dokument wykazujący interes społeczny organizacji. |
| Formularze/wnioski do pobrania | <p>Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9 Za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Strona internetowa Urzędu Gminy - http://zawoja.ug.pl/, Załącznik nr 1 – Wniosek o odpis skrócony, zupełny, skrócony wielojęzyczny Aktu: urodzenia, małżeństwa, zgonu Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo</p> |
| Oplaty | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oplata skarbową od wydania: <ul style="list-style-type: none"> a) odpisu skróconego i odpisu skróconego wielojęzycznego 22,00zł b) odpisu zupełnego-33,00 zł 2. Oplata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa- 17,00 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielnych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawca jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej). 3. Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub w kasie Urzędu. Oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej należy załączyć odpowiednio do podania lub dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa. NUMER KONTA Oplata skarbową- rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja 43 87990001 0020 0200 0101 0049 BS Jordanów Oddział Zawoja 4. Ustawa o opłacie skarbowej normuje przypadki, gdy wydanie odpisu aktu stanu cywilnego nie podlega opłacie skarbowej tj. m.in. w sprawach: alimentacyjnych, ubezpieczenia społecznego, świadczeń socjalnych, zatrudnienia, nauki (szkolnictwa, itp.). |
| Jednostka/osoba odpowiedzialna | <p>Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek-czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30 – 13.30</p> |
| Miejsce składania dokumentów | <p>Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9 Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25</p> |
| Termin załatwienia sprawy | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeżeli akt stanu cywilnego znajduje się w elektronicznym rejestrze stanu cywilnego wydanie odpisu następuje niezwłocznie. 2. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Zawoi) wydanie odpisu następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 3. Jeżeli wniosek o wydanie odpisu złożony został u kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku. 4. Do 1 miesiąca (w przypadku prowadzenia postępowania wyjaśniającego). 5. Sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy. |
| Podstawa prawna | <ol style="list-style-type: none"> 1. Art.45, art. 125 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. 2. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 18 kwietnia 2020 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego. 3. Art. 33, art. 35,57,76 a, 104, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Art. 20 ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. 7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. 8. Konwencja Nr.16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. |
| Tryb odwoławczy | W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania odpisu aktu stanu cywilnego stronie przysługuje prawo wniesienia do Wojewody Małopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. |
| Uwagi i dodatkowe informacje | <p>1. Odpis aktu stanu cywilnego dotyczący wskazanej osoby może zostać wydany, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>UWAGA! Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu.</p> <p>Żądany odpis może zostać przesłany elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem Elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.</p> <p>2. Odpis wielojęzyczny aktu małżeństwa nie może zostać wydany, jeżeli przynajmniej jeden z małżonków zmienił nazwisko decyzją administracyjną lub poprzez lub poprzez powrót do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa.</p> <p>3. Odpis aktu stanu cywilnego wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.</p> <p>5. w sprawach nieuregulowanych w ustawie prawo o aktach stanu cywilnego stosuje się przepisy ustawy – kodeks postępowania administracyjnego, z wyłączeniem stosowania przepisów art.40 § 4 i 5 kpa, w sprawach załatwianych za pośrednictwem konsula.</p> <p>Uwaga! Od 1 marca 2015 rejestr stanu cywilnego jest prowadzony w ogólnopolskim systemie teleinformatycznym. Z uwagi na fakt, iż aplikacja informatyczna nadal jest modyfikowana, w czasie obsługi Klientów mogą wystąpić utrudnienia.</p> |

Opracował: (imię i nazwisko) Danuta Lasa (data) 18.09.2020 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Marcin Pająk (data) 18.09.2020 r.