

**Urząd Gminy Zawoja**

OS.0143.2.14.2012.BMZ

34-222 Zawoja 1307
Tel.(33) 8775-006,
(33) 8775-400, (33) 8775-051
Fax. (33) 8775-015
sekretariat@zawoja.ug.pl
<http://zawoja.ug.pl/>

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie
/karta usług/

Karta informacyjna

Opis sprawy/zadania	Wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie (np. agroturystyka) lub zawieszenie usług hotelarskich.
Kogo dotyczy	Osoby fizyczne, rolnicy wpisani do ewidencji innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie.
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji innych obiektów, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie. 2. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo potwierdzona kopia) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.
Formularze/wnioski do pobrania	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa - pokój nr 5 Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy - http://zawoja.ug.pl/
Oplaty	1. Za wydanie zaświadczenia o wpisie do ewidencji – 17 zł 2. Opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii: 17 zł. Z opłaty zwolnione są pełnomocnictwa udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej. 3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić na konto właściwego urzędu bezpośrednio w kasie urzędu lub przelewem na konto UG Zawoja w Banku Spółdzielczym w Jordanowie Oddział w Zawoi nr konta: 43 8799 0001 0020 0200 0101 0049
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Samodzielne stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa Barbara Zgubisz - Pierog – pokój 5 email : b.zgubisz-pierog@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 105 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek-czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30-13.30
Miejsce składania dokumentów	Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 lub bezpośrednio w jednostce odpowiedzialnej – pokój 5
Termin załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie do 7 dni.
Podstawa prawna	Art. 217, 219 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn.zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1827 z późn. zm.)
Tryb odwoławczy	Na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia służy zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie 30-048 ul. Lea 10, za pośrednictwem organu który wydał zaświadczenie. Zażalenie wnosi się w terminie do 7 dni od daty jego otrzymania.
Uwagi i dodatkowe informacje	-----

Opracowała: (imię i nazwisko) Barbara Zgubisz – Pierog, data 07.12.2017 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Danuta Lasa, data 07.12.2017 r.