

	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.5.9.2020-.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/	Uzupełnienie aktów stanu cywilnego /karta usług/	

Opis sprawy/zadania	Uzupełnienie aktu stanu cywilnego
Kogo dotyczy	Osoby, których akt dotyczy
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o uzupełnienie aktu stanu cywilnego • Wzór pełnomocnictwa • Dowód uiszczenie opłaty skarbowej • Dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu)
Formularze/wnioski do pobrania	Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro obsługi klienta – pokój nr 9 Załącznik nr 1 – Wniosek w sprawie uzupełnienia aktu: urodzenia/małżeństwa/ zgonu Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo
Oplaty	39 zł – opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po uzupełnieniu aktu stanu cywilnego Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja np. na pocztę, przelewem bankowym lub w kasie Urzędu . Nr. konta: 43 87990001 0020 0200 0101 0049
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek-czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30 – 13.30
Miejsce składania dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9 Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP .
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy
Podstawa prawna	1.Art. 24 i 37 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji aktu stanu cywilnego. 3. Art. 33, art.35, 57, 76 a, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Art.. 20 a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. 5.Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. 6. Art.2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. 7. Ustawa z dnia 16 listopada o opłacie skarbowej. 8. rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. 9.Art.4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
Tryb odwoławczy	Odwołanie od decyzji odmownej przysługuje do Wojewody Małopolskiego w Krakowie za pośrednictwem kierownika USC w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
Uwagi i dodatkowe informacje	1.Akt stanu cywilnego nie zawierający wszystkich danych

przewidzianych przepisami ustawy może być uzupełniony na wniosek osoby zainteresowanej, na podstawie dowodu z dokumentów, jakimi są inne akty stanu cywilnego lub akta zbiorowe prowadzone dla tego aktu.

2. Uzupełnienia aktu stanu cywilnego dokonuje się z urzędu, na wniosek osoby, mającej w tym interes prawny lub prokuratora, w formie czynności materialno-technicznej.

3. Jeżeli uzupełnienia aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia o złożeniu wniosku drugiego małżonka.

4. Kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując uzupełnienia, wydaje wnioskodawcy odpis zupełny uzupełnionego aktu stanu cywilnego.

5. Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych.

Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu udzielonego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art. 20 a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

6. W przypadku uzupełnienia na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, dokumenty należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez:

- 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości;
- 2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- 3) konsula

Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:

- 1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula;
- 2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski.

W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7. W sprawie wydania odpisu skróconego aktu po naniesieniu wnioskowanej zmiany w akcie, konieczne jest złożenie odrębnego wniosku i pełnomocnictwa.

UWAGA! Dokument wydany w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystany wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Opracował: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 18.09.2020 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Marcin Pająk data 18.09.2020 r.