

	Urząd Gminy Zawoja	OS.0143.5.7.2020.BMZ
34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/	Sprostowanie błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego /karta usług/	

Karta informacyjna	
Opis sprawy/zadania	Sprostowanie błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego
Kogo dotyczy	Osoba, której akt dotyczy
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Dowód tożsamości osoby wnoszącej podanie • Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego • Dowód uiszczenia opłaty skarbowej • Pełnomocnictwo strony pisemne lub w formie dokumentu elektronicznego, jeżeli w imieniu zainteresowanych występuje pełnomocnik. • Wnioskując o sprostowanie błędu w akcie stanu cywilnego na podstawie materiałów archiwalnych, do wniosku należy załączyć uwierzytelniony odpis lub wypis, lub uwierzytelnioną przez właściwy organ reprodukcję tych materiałów. • Wnioskując o sprostowanie błędu w akcie stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego, należy przedłożyć stosowny dokument jeżeli w państwie wystawiania jest on uznawany za dokument stanu cywilnego lub inny dokument zagraniczny potwierdzający stan cywilny wydany w państwie, w którym nie jest prowadzona rejestracja stanu cywilnego, jeżeli zawiera on dane które podlegają sprostowaniu, stwierdza zdarzenie wcześniejsze i dotyczy tej samej osoby lub jej wstępnych- wraz z urzędowym tłumaczeniem na język polski.
Formularze/wnioski do pobrania	Urząd Stanu Cywilnego – pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9 Strona internetowa Urzędu Gminy – http://zawoja.ug.pl/ Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP Załącznik Nr 1 – Wniosek o sprostowanie aktu stanu cywilnego Załącznik Nr 2 – Pełnomocnictwo
Opłaty	39,00 zł - opłata skarbową za wydanie odpisu zupełnego po sprostowaniu aktu stanu cywilnego. 17,00 zł - opłata skarbową od złożenia pełnomocnictwa. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Gminy Zawoja np. na poczcie, przelewem bankowym lub w kasie Urzędu . Nr. konta: 43 87990001 0020 0200 0101 0049
Jednostka/osoba odpowiedzialna	Urząd Stanu Cywilnego Kierownik USC: Danuta Lasa e-mail: d.lasa@zawoja.ug.pl Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 125 Fax. (33) 8775-015 Godziny pracy: poniedziałek-czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30 – 13.30
Miejsce składania dokumentów	Urząd Stanu Cywilnego - pokój nr 25 Biuro Obsługi Klienta - pokój nr 9
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, sprawy, które wymagają przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane do dwóch miesięcy.

Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"> • Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 roku w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego. • Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy • Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego • Art. 33, art. 35, 57, 76a, 104, 127-129 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. -Kodeks postępowania administracyjnego. • Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej • Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. • Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej • Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej. • Art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
Tryb odwoławczy	Wojewoda Małopolski za pośrednictwem Urzędu Stanu Cywilnego
Uwagi i dodatkowe informacje	<p>1.Podanie o sprostowanie aktu wnosi osoba, której dotyczy prostowany akt stanu cywilnego lub opiekun prawny dla osób, które nie ukończyły 18 lat.</p> <p>2.Jeżeli sprostowania aktu cywilnego dokonuje się z urzędu lub na wniosek innej osoby niż ta , której akt dotyczy lub jej przedstawiciela ustawowego, kierownik urzędu stanu cywilnego powiadamia tę osobę o zamiarze sprostowania.</p> <p>Jeżeli sprostowania aktu małżeństwa dokonuje się na wniosek jednego z małżonków, kierownik urzędu stanu cywilnego, dokonując sprostowania, powiadamia tę osobę o złożeniu wniosku drugiego małżonka.</p> <p>3.Istnieje możliwość działania strony przez pełnomocnika.</p> <p>Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie, w formie dokumentu udzielonego lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione za pomocą mechanizmów określonych w art.20 a ust. 1 albo 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie; z kolei, jeżeli odpis pełnomocnictwa lub odpisy innych dokumentów wykazujących umocowanie zostały sporządzone w formie dokumentu elektronicznego, ich uwierzytelnienie dokonuje się przy użyciu mechanizmów określonych w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.</p> <p>4. Zgodnie z art. 31 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego dokumenty w języku obcym przedkłada się wraz z ich urzędowym tłumaczeniem na język polski dokonany przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tłumacza przysięgłego wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości; 2) tłumacza przysięgłego uprawnionego do dokonywania tłumaczeń w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG); 3) konsula <p>Za dokumenty przetłumaczone przez konsula uznaje się również:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dokumenty w języku obcym przetłumaczone na język polski przez tłumacza w państwie przyjmującym i poświadczone przez konsula; 2) dokumenty przetłumaczone z języka rzadko występującego na język znany konsulowi, a następnie przetłumaczone przez konsula na język polski. <p>W przypadku braku tłumacza przysięgłego języka obcego na</p>

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokument zagraniczny może zostać przetłumaczony przez konsula lub uprawnionego pracownika przedstawiciela przedstawicielstwa dyplomatycznego państwa obcego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP **może być wykorzystane wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.**

Opracował: (imię i nazwisko) Danuta Lasa data 18.09.2020 r.

Zatwierdził: (imię i nazwisko) Marcin Pająk data 18.09.2020 r.