


| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | Urząd Gminy Zawoja | OS.0143.3.25.2016.BMZ |
| 34-222 Zawoja 1307 Tel.(33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 Fax. (33) 8775-015 sekretariat@zawoja.ug.pl http://zawoja.ug.pl/ | Zameldowanie obywatela polskiego na pobyt stały /karta usług/ | |
| Karta informacyjna | | |
| Opis sprawy/zadania | <p>Pobytem stałym jest zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania. W tym samym czasie można mieć tylko jedno miejsce pobytu stałego. Zameldowanie służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.</p> <p>Można dokonać zameldowania na pobyt stały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. bez równoczesnego wymeldowania się z poprzednich miejsc pobytu; 2. z równoczesnym wymeldowaniem się z dotychczasowego miejsca pobytu. <p>Zameldowanie z równoczesnym wymeldowaniem polega na dokonaniu zameldowania w miejscu nowego pobytu bez konieczności stawienia się w organie gminy dotychczasowego miejsca pobytu w celu dokonania wymeldowania. W takim przypadku wymeldowanie z dotychczasowego miejsca pobytu stałego następuje automatycznie natomiast osoba równocześnie może wymeldować się również z miejsca pobytu czasowego, jeżeli takie posiada.</p> <p>Zameldowania na pobyt stały dokonuje się: w formie pisemnej na formularzu ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM w organie gminy, właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której osoba zamieszkuje</p> | |
| Kogo dotyczy | <p>Zameldowania na pobyt stały może dokonać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoba dokonująca zameldowania - osobiście - pełnomocnik, legitymujący się pełnomocnictwem, o którym mowa w art. 33 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z póź. zm. .), udzielonym przez wnioskodawcę na piśmie lub zgłoszonym do protokołu, po okazaniu w organie gminy przez pełnomocnika do wglądu jego dowodu osobistego lub paszportu za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. | |
| Wymagane dokumenty | Wypełniony i podpisany formularz ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM, zawierający określone ustawą dane dotyczące osoby, nowego miejsca pobytu stałego oraz wskazanie adresu dotychczasowego miejsca pobytu a także potwierdzenie faktu pobytu osoby dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu w formie własnoręcznego, czytelnego podpisu, nazwisko i imię pełnomocnika, jeśli był ustanowiony | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>- do wglądu - dowód osobisty lub paszport osoby dokonującej zameldowania</p> <p>- do wglądu - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu: np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu. Jeżeli osoba, która dokonuje zameldowania dysponuje tytułem prawnym do lokalu – sama dokonuje potwierdzenia faktu pobytu osoby w danym lokalu</p> |
| Formularze/wnioski do pobrania | <p>Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój nr 1</p> <p>Biuro Obsługi Klienta – pokój nr 9</p> <p>Strona internetowa Urzędu Gminy - http://zawoja.ug.pl/</p> <p>http://zawoja.ug.pl/sites/zawoja.ug.pl/files/karty_uslug/25._zameldowanie_obywatela_polskiego_na_pobyt_staly_-_zalacznik.pdf</p> |
| Oplaty | <p>Czynność zameldowania jest wolna od opłat</p> <p>Oplaty nie pobiera się również za wydanie ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY</p> |
| Jednostka/osoba odpowiedzialna | <p>Referat Organizacji i Spraw Społecznych</p> <p>Katarzyna Kudzia - pokój 1</p> <p>email : k.kudzia@zawoja.ug.pl</p> <p>Tel. (33) 8775-006, (33) 8775-400, (33) 8775-051 wew. 101</p> <p>Fax. (33) 8775-015</p> <p>Godziny pracy: poniedziałek-czwartek 7.30-16.00, piątek 7.30-13.30</p> |
| Miejsce składania dokumentów | <p>Referat Organizacji i Spraw Społecznych - pokój 1</p> <p>Wypełniony i podpisany formularz ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO/ PERMANENT RESIDENCE REGISTRATION FORM należy złożyć w urzędzie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której osoba zamieszkuje najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do nowego miejsca pobytu stałego.</p> |
| Termin załatwienia sprawy | <p>1. Niezwłocznie - w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego urząd gminy wydaje takiej osobie z urzędu ZAŚWIADCZENIE O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY, ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania.</p> <p>2. Urząd gminy rozstrzyga o zameldowaniu w drodze decyzji: w przypadku, gdy dane zgłoszone do zameldowania budzą wątpliwości (w szczególności w przypadku braku potwierdzenia na formularzu, przez osobę dysponującą tytułem prawnym do lokalu faktu przebywania osoby w lokalu), w przypadku wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu osoby pod deklarowanym adresem.</p> |
| Podstawa prawna | <p>- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2016, poz. 722 z późn. zm.)</p> <p>- Rozporządzenia MSW z dn. 29 września 2011 r. w sprawie określania wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. Nr 220 poz. 1306 ze zm.)</p> <p>- Ustawa z dn. 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.)</p> |
| Tryb odwoławczy | <p>Od decyzji organu gminy przysługuje odwołanie do wojewody</p> |

| | |
|-------------------------------------|----------------|
| | małopolskiego. |
| Uwagi i dodatkowe informacje | brak |

Opracował: Katarzyna Kudzia data 22.11.2016 r.

Zatwierdził: Danuta Lasa data 22.11.2016 r.